Ikt. sz.: ……../202…….

Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda

2026/2027 NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

Összeállította:

Kardos Boglárka
igazgató

A MUNKATERV TARTALOMJEGYZÉKE

Intézményi adatok, legitimációs eljárás ... 3
1. A munkaterv jogszabályi háttere ... 5
2. Helyzetelemzés ... 7
Tárgyi feltételek ... 7
Személyi feltételek ... 7
A felelősi rendszer működtetése ... 9
Feladatok a környezeti feltételek tekintetében ... 9
3. Általános tudnivalók ... 10
A 2026/2027 nevelési év rendje ... 10
A működés rendje ... 10
A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása ... 10
A szünetek időtartama ... 11
4. Nevelőmunka ... 11
Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2026 nevelési évben ... 11
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan ... 11
5. A pedagógiai munka tervezése ... 13
Pedagógiai folyamatok ... 13
Személyiség- és közösségfejlesztés ... 17
A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve ... 22
Eredmények ... 25
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció ... 26
Az intézmény külső kapcsolatai ... 27
A pedagógiai működés feltételei ... 29
Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak ... 30
6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése ... 30
A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján ... 30
7. Mellékletek ... 32

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Az Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda 2026/2027. nevelési év munkatervéhez

A … Óvoda 2026/2027. nevelési év munkaterve a jogszabályban előírt egyeztetési, elfogadási és véleményezési eljárások lefolytatásával került véglegesítésre az alábbiak szerint:

I. A Nevelőtestület elfogadása

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27. § (3) bekezdésében** biztosított jogkör alapján a nevelőtestület az intézmény **2026. év 08. 31-én** megtartott értekezletén a 2026/2027. nevelési év munkatervét megvitatta és elfogadta.

- **Jelenlévők száma:** 4 fő
- **Támogató szavazatok száma:** 4 fő (100%)
- **Ellenszavazatok száma:** 0 fő
- **Tartózkodások száma:** 0 fő

II. A Szülői Szervezet / Közösség véleményezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében** meghatározott jogkörében eljárva a Szülői Szervezet (csoportonkénti képviselői) az intézmény 2026/2027. nevelési év munkaterv tervezetét megismerték (e-mailon megkapták)

Véleményezést írásban nem küldtek!

- **A Szülői Szervezet szóbeli nyilatkozata:**

  „A Szülői Szervezet a munkatervben foglaltakkal egyetértett, ahhoz módosító javaslatot nem tett.”

III. Záradék és Hatálybalépés

Kijelentem, hogy az éves munkaterv elkészítése során a jogszabályokban előírt egyeztetési és véleményezési kötelezettségeknek az intézmény eleget tett. A munkaterv a nevelőtestületi elfogadás napjával lép hatályba.

Kelt: Epöl, 2026. 08. 31.

igazgató

MUNKATERV

a 2026/2027-es nevelési évre

Az intézmény OM-azonosítója: 200788	**Az óvoda igazgatója:**
Legitimációs eljárás	
A munkatervet az intézmény igazgatója készítette a nevelőtestület közreműködésével 2026. szeptember… …… igazgató p.h. **Az Nkt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2026. augusztus 31-i értekezletén elfogadta** 2026. augusztus 31 …… jegyzőköny-vezető **A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a szülői szervezet a munkatervet véleményezte és elfogadásra javasolta:** 2026. szeptember 01 …… szülői szervezet képviselője	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.	

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A 2026. évi minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók véglegesítése és jóváhagyatása folyamatban van. Az elkészült dokumentumok az értesítésünket követően az alábbi helyen lesznek elérhetők: https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/2024_evi_minositesek
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 2/2023. sz.,
- Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda Montessori pedagógiai programja
- Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda házirendje
- Kardos Boglárka óvodaigazgató vezetői programja

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését

szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsort, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte az előző. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.].A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 db
Kiszolgáló helyiségek	
A játszóudvar feltételei	részben felújított árnyas
Játékeszköz-ellátottság	korcsoportnak megfelelő Mpntessori eszközök
Speciális eszközök	Montessori eszközök

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1fő
Óvodaigazgató-helyettes(ek)		
Óvodapedagógus	1	1fő
Óvodatitkár		
Pedagógiai asszisztens		
Gyógyedagógiai asszisztens		
Dajka	1	1fő
Gondozó/takarító		
Gazdasági, ügyviteli, műszaki és kisegítő munkakör		

Összesen:…….3. álláshely……3….. fő alkalmazottal

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Napi munkaidő	Csoportban
1.	Kardos Boglárka	határozatlan	közokt. vezető, szakvizsgázott pedagógus, igazgató	40 óra	12 óra
2.	Mészárosné Takács Klaudia	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	32+4 óra
3.	Lázár Jánosné	határozatlan	dajka	40 óra	

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2026 nevelési évben

A 2026/2027 nevelési évre 0 pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás, pályázati eljárás, megújító eljárás), 2026/27-ben az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi) nem szerepel intézményünk, melyet az Oktatási Hivatal szervez.

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.				

Munkarend

Az igazgató munkarendje (kötetlen, kivéve megtartandó óvodai foglalkozások)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	12 óra (a 2023. évi LII. törvényhez alapján!)
Heti kötelező óraszám letöltésének helyszíne:	Tüdérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	nincs
Fogadóóra:	előzetes egyeztetés szerint
Az igazgató akadályoztatása esetén a vezetői feladatot ellátja:	Óvodapedagógus
Távolléte esetén a hatásköréből átruházott feladatokat ellátja:	Óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra (ebből csoportban töltendő 32+4 óra)
Délelőttös műszak:	6–14 óra
Délutános műszak:	8– 16 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományőrző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

A dajka munkarendje (kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Délelőttös műszak:	6 – 14 óra
Délutános műszak:	8 – 16 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógusok egymást helyettesíti.

.

A nevelőmunkát segítő munkatárs helyettesítési rendje:

- A dajkát az önkormányzat alkalmazottja helyettesíti.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
Gyermekvédelmi felelős	Kardos B.	A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása
Könyvtár- és szertárfelelős	Mészárosné T.K., Lázár J.	Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek.
Pályázatfigyelő	Kardos B.	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Mészárosné T.K.., Lázár J.	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	külső megbízott	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Kardos B.	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	Mészárosné T.K.	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Évszaki Táncház felelős	Kardos B.	A nevelési év végén felveszi a kapcsolatot a zenészekkel, zeneiskolai tanárral a következő nevelési évben tervezett koncertek egyeztetése céljából. Az évszaki koncerteket megtervezi, megszervezi.
Honlapfelelős	Kardos B.	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Értekezletfelelős	Kardos B.	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	Mészárosné T.K.	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
Természetjárás, kulturális látogatások szervezésének felelőse	Kados B., Mészárosné T.K.	Megszervezi a kirándulásokat , könyvtár és tájházlátogatásokat, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészség védelem

A családok és óvoda közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a POK-kal	• Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése
Együttműködés a Montessori Egyesülettel	• Tagsági feladatok ellátása • Szakértők látogatása az óvodában • Szakmai-napokon való részvétel
Helyi közösségekkel együttműködés	• Helyi civil szervezetekkel való együttműködés • Könyvtár és Tájházvezetővel való együttműködés • Idős ház és helyi nyugdíjas klubbal való közös programok szervezése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatti	3-4	4-5	5-6	6-7	fiú	lány						
1.		vegyes	2	4	4	6	3	11	9	**20**	2	0	0	0	**22**
Összesen:			**2**	**4**	**4**	**6**	**3**	**11**	**9**	**20**	**2**	**0**	0	0	**22**

3. Általános tudnivalók

A 2026/2027 nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2027. július 5- július 30. (5 hét) Az óvoda nyitása: 2027 augusztus 2.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. A bajnai óvoda ellátást biztosít.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus és dajka foglalkozik.	
Nyitvatartás:	……6 –16 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai (igény esetén ügyeletet kell	Őszi – október nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet és szakmai nap
	Téli – december nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet és szakmai nap

biztosítani)	Tavaszi – május nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet és szakmai nap
	2026 november Montessori intézményi hospitálás
	2027 március Tavaszi Montessori intézményi hospitálás

A szünetek időtartama

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	Az iskolai téli szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. A bajnai óvodában ügyelet biztosít. A zárás időszaka: 2027 július 6- július 31. (4 hét) Az óvoda nyitása: 2027 augusztus 3.

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027 nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- Montessori módszer működtetése, szakmai fejlődés
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra tovább formálása
- Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer újításainak követése, magabiztos alkalmazása
- Az óvoda népszerűsítése, eredményeinek szélesebb körű megismertetése, honlap készítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- Alkalmazotti, vezetői részvétel a falu eseményein, családi programok szervezése, honlap frissítése
- Montessori módszer alkalmazása, hospitálások, új kolléga képzése

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító	Igazgató	2026.szeptember	A kedvezmény igénybevételére

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől		első 1 hete	jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógus, Igazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógus nyomon követik, és haladéktalanul jelzi az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	Gyermekvédelmi felelős és Óvodapedagógusok	2026. 09. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociökonómiai háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel a, a falu civil szervezeteivel, közművelődési intézményekkel, művészeti egyesületekkel, művészekkel	Igazgató	2026. 09. 30.	Bölcsőde, óvodák, általános iskola, könyvtár, tájház, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Igazgató	2026. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése
TÉR célmeghatározás	Igazgató, Óvodapedagógus	2026.09.15	Célok rögzítése

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, Montessori szemléletmód, tematika megjelenítése a tervezésben, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a Montessori elvek szerinti komplex módon történő tervezés megvalósítása

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. 09. 15-éig	Az Ovikréta csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló generálása Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszak témakörök (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2026. 12. 05.; tavaszi: 2027. 03. 06. nyári: 2027.05.31. II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01. Gyermek egyéni Fejlődési dok.(ovikréta): 2026. 10. 10 – 10. 28. és 2027. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakok tematikus tervei és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026.11.29; téli2027.02.28.; tavaszi: 2027.03.03. nyári:2027.07.30. Nevelési terv: 2027. 02. 01. és 2027.06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026 11. 30. és 2027. 05. 31.
Felelős	óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A Montessori pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni

	és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen, Montessori követési napló bevezetése. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési, megfigyelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/2027 nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	**A stratégiai vagy operatív terv megnevezése**
A 2025./2026 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/2027 nevelési év megtervezése	Beszámoló, Munkaterv
Montessori módszer alkalmazása	PP
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP
Tehetséggondozás, hátránycsökkentés, prevenció	PP
Néphagyomány és helyi hagyományok tevékenységbe ágyazása	PP, VP, Munkaterv

Elvárt eredmény:

- Az új óvodapedagogusunk Montessori Egyesület képzésén való részvétellel, közös hospitálásokkal, a szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

A 2026/2027 nevelési év kiemelt területe: Montessori módszer működtetése.

Cél: A Montessori módszer hatékony alkalmazása a pedagógiai programunkkal összhangban, az ehhez szükséges megfelelő környezet további kialakítása.

Feladat:

Nevelési elveinkben kiemelt szerepet kap a Montessori pedagógia legfontosabb két alapelve a gyermeki aktivitás és a szabadság. A gyermek maga alkosson képzeteket, fejlessze képességeit, alakítsa ki gondolatait, ne a felnőtt helyette. A cselekvést megindíthatja a felnőtt, a jól megválasztott játékeszköz magára irányítja és magán tartja a figyelmet, de a cselekvés a gyermeké.

A szabadság határa a közérdek. A gyermek szabadon cselekedhet, amíg nem zavarja, akadályozza társait tevékenységükben. Mindemellett fontos szerepet kap mások tiszteletben tartása, a másik ember felé fordulás, a türelem és az önnevelés.

Célunk a megfelelő környezet további kialakítása:
A hagyományos játékok helyett az alacsony nyitott polcokon sorakoznak a többnyire fából készült speciális Montessori eszközök. Minden gyermeklépték̋ű legyen.
A Montessori eszközök az élet minden területére felkészítik őket a mindennapi életre éppúgy, mint a tudományok felfedezésére, a kulturális érték megőrzését szolgáló anyanyelvi nevelés hozzárendelésével és a szabad játék lehetőségének megteremtésével.

Elvárt eredmény:

Az intézménybe beíratott gyermekek számára megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó derűs,szeretetteljes, önállóságra serkentő légkört.

Közvetetten segíti az iskolai beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Módszerünk esélyegyenlőséget tesz lehetővé, amellyel az adott színtéren belül él gyerekek élet és nevelési feltételeit javítja, mert mindenki a saját fejlődési ütemében tanulhat, melynek biztosítása a gyermek számára szükséglet, a felnőttek számára kötelesség.

A nemzetiséghez etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek nevelésében támogatjuk a befogadás lehetőségét, a kisebbségi önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

Beszélő környezetével biztosítja a gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartását, a gyermeki kérdések támogatását, a mindennapi anyanyelvi és értelmi nevelést és fejlesztését.

Azóvoda szorosan együtt működik a nevelési színterekkel – családdal és az iskolával.

Az itt dolgozók szemléletükkel, személyes példájukkal segítik a gyermekek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. A igazgatóhelyettes minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógus	Törvényváltozás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2026.szeptember	
HACCP-szabályzat			
Beiskolázási terv	Pedagógusok	2027. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Pedagógusok	2026. december	Óvodaigazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Pedagógusok	2026.december	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Pedagógusok	naponta	Óvodaigazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajka	kéthetente	Óvodaigazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodaigazgató	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodaigazgató	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodaigazgató	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Konyhás dajka, Kertész-karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalomszerűen	Óvodaigazgató
Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Óvodaigazgató	Folyamatos	Fenntartó
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusnak a csoportjukban végzett munkáról beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót az óvodaigazgatónak kell elkészíteni a megjelölt határidőre. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolót.

Korrekció

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket.

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.
Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok az OviKréta felületen a Gyermek fejlődésének nyomon követése felületen tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése, elősegítése. Fontos eleme az egészséges életvitelnek a megfelelő mennyiségű folyadék bevitele a szervezetbe. Megfelelő mennyiségű, tudatos vízivás. A napsütésnek is számos jótékony hatása van a szervezetünkre, melyet ki kellene használnunk. Természetesen fontos hangsúlyozni azt is, hogy a nyár közeledtével nő az ultraibolya sugárzás, így a napon való tartózkodásra leginkább alkalmas időpontokat meg kell ismertetni a gyerekekkel is. Nagy szükségünk van a friss levegőre, illetve a napjában többször végzett légzőgyakorlatokra, ahhoz, hogy a szellemi és a fizikai frissességünket egész nap fentartsuk. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások kialakítása. Mozgásos programok szervezése, a gyermekek edzettségének biztosítása.
Szabad játék	A játék szabad kell hogy legyen, csakis így vezethet céljához, az egyéni benyomások feldolgozásához. A játszó gyerek örömmel és megelégedettséggel követi a belső világából fakadó indíttatásokat, amelyek így egész szervezetét erősítik. A nem strukturált, szabadon választott játék jó gyakorlóterepet biztosít az élet próbatételeihez. Kritikus élettapasztalatokat nyújt, ami nélkül a kisgyermekek nem tudnak olyan magabiztos felnőttekké válni, akik megfelelnek a kihívásoknak. Sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének

Megnevezés	Tartalom
	biztosítása, kreativitás erősítése. Az ismeretlen iránti érdeklődési kedv fenntartása a tanulni vágyás megalapozása
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	A kreativitás erősítése, az óvodai programok által, a művészetekhez kapcsolódó kultúra fejlesztése. Óvodai programok szervezése, adventi –húsvéti készülődés, Játszóház stb. Szenzomotoros torna, térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a Jeles napokhoz, Ünnepekhez, Évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése. Közös sportprogramok szervezése. Kirándulások szervezése. Napi rendszeres irányított testmozgás. Heti 40-50 perces irányított mozgás. Udvari játék lehetőségeinek kihasználása. A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, , dajkák); Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által. Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás. Különböző típusú és gyermekeknek megfelelő tevékenységeket tervezünk, megismertetjük a munkaeszközök használatát. Kialakítjuk és fejlesztjük a munkajellegű tevékenységekhez szükséges attitűdűket, képességeket, készségeket (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság). Célunk: Hogy szívesen vegyenek részt a csoportjuk és az óvoda díszítésében, szívesen vállalkozzanak egyéni megbízatások teljesítésére, szívesen vállalkozzanak egyéni teljesítésre. Biztosítjuk a sok érzékszervvel foglalkoztató tapasztalást, felfedezés lehetőségét. Feladatunk az anyanyelv szépségének, kifejező erejének megismertetése, beszédészlelés, beszédértés fejlesztése. Önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználattal. Az óvodapedagógusok egyénileg tevékenykednek azokkal a gyermekekkel, akik kiemelkedő képességekkel rendelkeznek valamely területen, vagy különösen érdeklődnek valamilyen tevékenység iránt. Célunk: a gyermek közösségbe, társadalomba való beilleszkedésének elősegítése, melynek során megtanulja megismerni önmagát, társakhoz való viszonyát és elsajátítja az együttélés szabályait. Célunk, hogy az IKT alkalmazása nagyobb teret nyerjen a nevelőmunkánkban, fontos a fejlesztő eszközök rendszeres használata, a digitális technika alkalmazása.
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	A hagyományőrzés rendszeres és tudatos beépítésével az óvodai nevelői munkába érzelmi, esztétikai, erkölcsi, ezen belül a szülőföld iránti szeretet valósulhat meg. Nem külön témaként kell alkalmazni, hanem az óvodai nevelés komplex részeként. Beépíthető ünnepeinkbe, hétköznapjainkba, irodalmi beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a szerepjáték alapelvévé válik.

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségígéretek felfedezése, gondozása	• Néptánc, kézműves műhelyek, Beebot robotika	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	• A vizsgálati dokumentumok elkészítése, szülők segítése a folyamatban. • Eredmények tükrében visszacsatolás	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	• A vizsgálati eredmények elvárások szerint,	Pedagógus
Együttműködés a segítő szakemberrel	• rendszeres kapcsolattartás, szükség esetén rendkívüli megbeszélés	Gyógypedagógus, óvodapedagógus

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	• A vizsgálati eredmények és a fejlesztő szakemberekkel való konzultáció után készítendő el.	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógusok és/vagy gyógypedagógusok
Az egyéni bánásmód megvalósulása	• Korszerű ismeretek nyújtásával készség-, képességfejlesztés, motiváció, attitűdalakítás; • Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával. A tanulás megszerettetése a kíváncsiságra épített élménybiztosítással, cselekvéssel, gyakorlással. Családokkal való együttműködés lehetőségeinek szélesítése	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális hátterének feltérképezése	• A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel. • Kiemelten a családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulók körében. • Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal. • Esélyegyenlőség biztosítása • Tehetséggondozás	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A szociális hátrányok csökkentése	Figyelembe vesszük: • A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos jogszabályi alapelveket. • A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű gyermekek számára. • A tehetséggondozást	Szülők, Óvodapedagógusok, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése	• évi két alkalommal az oviKréta felületet használva rögzítjük	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok	• A vizsgálati eredmények megismerése, értelmezése, gyakorlati tennivalók megfogalmazása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat
Szakmai megbeszélések	• szakemberekkel történő konzultáción való részvétel	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	• A gyermekek egészségének megőrzése, tisztaság iránti igényük kialakítása, az eltérő fejlettségi szint figyelembevételével. • A kisebbek megfelelő önállósághoz való fokozatos hozzászoktatásával segítjük a szokások és új helyzetek megismerését. A nagyobbak a már elsajátított szokásokat finomítsák	Gyermekek, pedagógusok, dajka
Öltözködés	• Önálló öltözködés kialakítása, a rendezett kinézetre való igény kialakítása, gyermekek egyéni tempójának és ügyességének figyelembevételével • A sikeres próbálkozásokat mindig dicsérettel, megerősítéssel jutalmazzuk, de a sikertelenségért nem jár elmarasztalás. A gyermekek fejlettségétől függően megfelelő időt biztosítva történjen az öltözködés.	Gyermekek, pedagógusok, dajka
Táplálkozás	• Megfelelő étkezési szokások kialakítása, az egészséges ételek iránti igény kialakítása, egyéni érzékenységek, otthoni szokások figyelembevételével. • Az étkezési szokások kialakításánál, kiemelten oda kell figyelnünk arra a pillanatra, amikor ösztönözni lehet az új ételeket nehezebben elfogadó gyermekeket az önszántából történő kóstolásra.	Gyermekek, pedagógusok, dajka
Mozgás	• Szenzomotoros torna, térbeli tudatosság fejlesztése, az év folyamán a Jeles napokhoz, Ünnepekhez, Évszakokhoz kapcsolódó mozgásos gyakorlatok végzése. • Közös sportprogramok szervezése. • Kirándulások szervezése. • Napi rendszeres irányított testmozgás.	Gyermekek, pedagógusok, dajka

	• Heti 40-50 perces irányított mozgás. • Udvari játék lehetőségeinek kihasználása.	

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családias légkör	• Nagy hangsúlyt fektetünk az érzelmekre, az emberi kapcsolatokra, hiszen a lelki egészség az egészséges, harmonikus személyiség alapja. • A testi-lelki egyensúly megteremtése és megőrzése pozitívan befolyásolja a nevelés hatékonyságát, a személyiség fejlesztését. • A csoportunkban is ennek szellemében vagyunk jelen. Szeretetteljes és biztonságérzetet adó, érzelem- gazdag, egészséges, tiszta, esztétikus óvodai környezet biztosítása;	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	• Olyan légkör megteremtése, melyben a kapcsolatok pozitívak, és mindenki jól érzi magát. • A család és az óvoda kapcsolatának erősítése, a közösségi élet szabályainak formálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek támogatása, ösztönzése.	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Környezettudatos magatartás	• A környezet fenntarthatósága érdekében környezettudatos természet és környezetvédelemre nevelés, modell értékű felnőttekkel (környezettudatosan gondolkodó és elkötelezettséggel rendelkező pedagógusok, , dajkák); • Komplex cselekvés útján a természet- és a környezetvédelem fontosságának megismertetése; • A zöld jeles napok megünneplése változatos tevékenységek és programok segítségével. • A gyermekek munkához való pozitív viszonyának alakítása, gyakorlás által. • Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás.	Gyermekek, pedagógusok, szülők

A környezettudatos magatartásra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenységek terve

Időpont	Feladat	Tartalom	Felelős
szeptember	Betakarítás, szüret	Őszi munkálatok végzése	Óvodavezető, óvodapedagógus
október-november	Kirándulás szervezése Madárgyűrűzés	Állatok életmódjának megfigyelése, termésgyűjtés	Óvodavezető, óvodapedagógus

október	virágágyás előkészítés	új virágágyásba növények ültetése	Óvodavezető, óvodapedagógus,
november-február	Kirándulás a barlanghoz Madárgyűrűzés foglalkozás	Természet változásainak megfigyelése, madárvédelem	Óvodavezető, óvodapedagógus
február- május	Duna Múzeum, heti kirándulások szervezése	környezetvédelem pataktisztítás, tavaszi erdő megfigyelése	Óvodavezető, óvodapedagógus

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.
Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.
Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles és kiemelt napok		
megnevezése, szervezése	**időpontja**	**helyszín**
Ősz		
Kirándulás óvodásunk szőlőjébe,	szeptember 2. hete	Epöl Község
Szőlőhegyre, Szüretelés	szeptember 2. hete	Szőlőhegy
Szüreti felvonulás, táncház	szeptember 28	Epöl község főtere
Idősek napja	október 2 hete	Művelődési Ház
Látogatás az epöli Tájházban	november 1. hete	Tájház
Lámpáskészítő családi délután	november 1. hete	Tündérkert Óvoda
Márton napi felvonulás	november 7.	Epöl község főtere
Madárgyűrűzés (Péliföld)	november 3. hete vagy február	Jági tó
Tél		
Mikulás	december 6	Tündérkert Óvoda
Gyertyamártás	december 10	TündérkertÓvoda
Lucázás	december 13	Falu, Könyvtár, Idősek otthona
Karácsonyi bábelőadás	december 3. hete	Tündérkert Óvoda
Karácsonyi ünnepség, Táncház	december 3.hete	Tündérkert Óvoda
Farsangi Táncház	február 1. hete	Tündérkert Óvoda
Magyar kultúra napja	január 22	Könyvtár
Tavasz		
Március 15	március 2.hete	Kultúrház
Húsvét a Tájházban	április 3.hete	Tájház
Esztergomi Duna múzeum látogatásanagycsoportosokkal	aprilis 3.hete	Duna múzeum
Pataktisztítás, faluszépítés-kirándulás	április folyamán	Epöli patak
Múzeumi kirándulás	május 3. hete	Budapest

A jeles és kiemelt napok		
megnevezése, szervezése	**időpontja**	**helyszín**
Anyák napi köszöntés	május 2 hete	Tündérkert Óvoda
Nyár		
Iskolába készülők kirándulása az Őrhegyre, pizsama parti	június 1. hete	Tündérkert Óvoda
Évzáró Fészekhagyó ünnep	június 1. hete	Tündérkert Óvoda

Eredmények

Cél: Szülőkkel, szakértőkkel való személyes beszélgetések felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése.

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2026.10.01.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében 2026.10.31, 2027.05.15.
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2026.10.31…….
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése
Határidő	2027.05.15.(csoportszintű eredmény)
Felelős	óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.
Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős	A bemutatót tartó pedagógus neve
1.	2026.10.10	Tevékenységi tervek alapján	Kardos Boglárka	Mészárosné T.K.
2.	2027.05.20.		Kardos Boglárka	Mészárosné T.K.

Önértékelésre a 2026/2027 nevelési évben nem kerül sor

Ssz	Az önértékelés típusa	Az önértékelésben részt vevő pedagógus	Az adatgyűjtésben résztvevő személyek	Az adatgyűjtés időszaka
1.	Vezetői	Mészárosné T.K..		Lásd az Önértékelési tervben
2.	Intézményi	Mészárosné T.K..		

A munkatársi értekezletek, nevelés nélküli munkanapok rendje és témái

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Téma	Előadó	Felelős
2026.11.21	Az Adventi ünnepkör eseményeinek előkészítése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
2027.01.09	Az első félév értékelése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
2027.05.16	A 2026/2027 nevelési év értékelése A nyári óvodai élet előkészítése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató
2027.08. 29	A 2026/2027 nevelési év előkészítése	Óvodaigazgató	Óvodaigazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik

A szakmai munkaközösség működése

Intézményünkben a kis létszám miatt nem működik munkaközösség.

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket

Nyílt napok az óvodánkba járó gyermekek szüleinek – nyílt hetek

Ssz.	Időpont	Csoport/a tevékenység tartalma
1.	2026. október	Montessori módszer bemutatása
2.	2026 Szeptember	Szüreti rendezvény
3.	2026. december	Adventi készülődés a tájházban

4.	2027. május	Gyerek-nap, Anyák-napja
5.	2027 február	Farsangi családi Táncház
6.	2027 március	Március 15 Ünnepi Táncház
7.	2027 június	Fészekhagyó Ünnep családi-nap és táncház

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
Családi napok, nyitott napok alkalmával	A Montessori pedagógiai módszer szerinti óvodai élet jellemzőiről beszélgetés	Óvodaigazgató,

Szülői értekezletek

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

- *Téma*: A 2026/27 nevelési év rendje, Házirend, Programok, kiemelt célok
- *Felelős*: Óvodaigazgató
- *Időpont*: 2026.szeptember

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportban**:

- *Téma*: Az első félév értékelés, aktualitások, programok
- *Felelős*: Óvodaigazgató
- *Időpont*: 2027.január.

A 2026/2027 nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

- *Téma*: Tájékoztatás a beszoktatás menetéről, Házirend ismertetése
- *Felelős*: Óvodaigazgató
- *Időpont*: 2027. június

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos** és **érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató
Óvoda	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Iskola	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató
Montessori Egyesület	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	Személyes, e-mail, telefonon	Óvodaigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Elvárt eredmény:

- Az intézmény közösségének szakmai fejlődése, elismerése

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés

Az Oktatási Hivatal intézményünket komplex ellenőrzésre nem jelölte ki a 2026-27. évben.

Pedagógus-továbbképzések

Az idén is Montessori képzésen és autizmissal kapcsolatos előadásokon veszünk részt.

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, az elmúlt tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeinek szem előtt tartása és intézkedési tervének megvalósítása

Feladat:

- a részt vevő pedagógusok szakmai támogatása

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák megfelelő szakmai eredménye

6. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2026/2027 nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- A pedagógiai programban megfogalmazott nevelési célok, feladatok lebontása a munkatervekben. A munkaterv megvalósulásának folyamatosan nyomon követése, ehhez ellenőrzési, értékelési céloktervezése, erősségek, fejleszthető területek meghatározása kerüljenek személyre szólóan

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Az óvodapedagógus kollégának bevonása az intézményi célok, feladatok folyamatainak megvalósításába.
- Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv alakítása.

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Tanügyigazgatási dokumentumok csoportnapló, fejlődési napló Ovikréta alkalmazás használata.
- Az oviKréta rendszer folyamatos fejlesztéseinek nyomon követése.
- Montessori Módszer működtetése, szakmai fejlődés, képzéseken való részvétel..

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A Montessori módszer alapján pedagógiai célok közös megfogalmazása és sikeres megvalósításhoz vezető mérföldkövek megállapítása
- Az Ovikréta magabiztos alkalmazásához segítségnyújtás
- Montessori módszer megismerése, alkalmazása

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Az elért pályázatok által elnyert innovatív tevékenységek továbbvitele, további új lehetőségek keresése.
- Erősségeimnek, vezetői munkámnak fejleszthető területeinek azonosítása során rendszeresen partnerei vissza jelzés kérése, dokumentálása.
- Montessori Pedagógiai Program sikeres működtetése.

7. Mellékletek

1. sz. MELLÉKLET- Ellenőrzési terv

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer, eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei-eszköz, felszerelés					
Légkör					
Szülői elégedettség mérés	Szülői kör	kérdőívezés	Ovikréta szerint.	igazgató, pedagógus	Összesített eredmények
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, érzelmi-szociális, mozgás, beszéd fejlődés eredménye	Minden gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása szerinti egyéb módszerek	november, május	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött Ovikréta fejlődési napló, mely a szülői beszélgetése k alapja
Dolgozók teljesítmény értékelése					
TÉR szabályzat szerint az pedagógus értékelése a teljesítményc élok mentén	1 fő	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés,	Az igazgató elkészíti az összegző értékelést.	igazgató, pedagógus	Pontos értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, meghatározot t munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés	**Érintettek**	**Időpontok**	**Felelős**	
			megfelelési ellenőrzés	**értékelés**
A működés törvényessége - Gazdálkodás				
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	konyhai dolgozó	havonta	konyhai dolgozó (önellenőrzés)	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető + óvodapedagógusok önellenőrzése	óvodavezető
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodavezető (önellenőrzés)	óvodavezető
KIR - adatbázis	óvodavezető	folyamatos	önellenőrzés	óvodavezető
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás				
Törzskönyv	óvodavezető	10. 01.	önellenőrzés	óvodavezető
Felvételi, előjegyzési napló	óvodavezető	lezárás: 08.31. megnyitás: 09.01.	önellenőrzés	óvodavezető
Ellenőrzés-értékelés területei				
Beiskolázási terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető
Intézmény működését szabályozó dokumentumok				
PP.	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodavezető,	óvodavezető

SZMSZ és Mellékletei		06.30.	óvodapedagógusok, lehetőség szerint szaktanácsadó bevonása	
Házirend,				
Önértékelési Program,				
Munka és tűzvédelmi szabályzat,	megbízott,			
HACCP	konyhai dolgozó, dajkák			
A működés feltételei – eszköz, felszerelés				
Helyi szintű leltározás	munkaterv szerinti felelősök		óvodavezető	óvodavezető
A működés feltételei – fizikai környezet				
Bejárás: munkavédelmi szemle, Tisztasági szemlék	munkavédelmi megbízott, gyermekvédelmi felelős	havi és napi szintű szemrevételezés	önellenőrzés, óvodavezető	óvodavezető szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi környezet				
Személyi anyagok	óvodavezető	09. 15.	óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	08.31.	óvodavezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.	óvodavezető	
TÉR záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	óvodapedagó gus	óvodavezető
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája				
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	folyamatos	önellenőrzés + óvodavezető	óvodavezető
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek, - befogadás, - tevékenység vezetés, - tervezés értékelés	óvodapedagógusok	látogatási ütemterv szerint	óvodavezető	óvodavezető
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	dajkák	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető (szóban)
Gyermekvédelem	gyermekvédelmi felelős	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető

Szolgáltatások				
Gyermekétkeztetés	konyhai dolgozó, dajkák	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	szükség szerint	óvodavezető	óvodavezető
A szervezet működése				
Vezetés színvonala	óvodavezető	szóbeli értékelés nevelőtestületi értekezleten.	óvodavezető	óvodapedagógusok
Kapcsolatok: - fenntartó - iskola - egészségügyi szervek - pedagógiai szakszolgálat - pedagógiai szakmai szolgáltatás - családsegítő és gyermekjóléti szolgálat - étkezési vállalkozó - művelődési szervek	Kapcsolattartók: - óvodavezető - gyermekvédelmi felelős - konyhai dolgozó - óvodapedagógusok	éves értékelés + partneri elégedettség mérés	óvodavezető	óvodavezető

2. sz. MELLÉKLET- Gyermekvédelmi terv

Tündérkert Epöli Napközi Otthonos Óvoda
Gyermekvédelmi munkaterve
2026/2027

- Feladat	- Határidő	- Felelős
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	- 08.26.	- Gyermekvédelmi felelős
- Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása a Nevelőtestülettel	- 09.01.	Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok, SZMK tagjai - Intézményvezető
- Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele jól látható helyen az óvodában.	- 09.01	Gyermekvédelmi felelős -
- Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése, konzultáció, tapasztalatcsere, látogatás, beszélgetés, közös tevékenység	- folyamatos	Gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok, tanító
- Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - - A szülőktől nyilatkozatot kérünk - arról, hogy a gyermeküket ki - hozhatja, illetve ki viheti haza az - intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét	- 2026.szeptember - - -	Gyermekvédelmi felelős - óvodapedagógus
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, együttműködés, jelzések, esetmegbeszéléseken való részvétel, jellemzések készítése igény szerint	A 2026/2027-es nevelési évben folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős - óvodapedagógus
- A csoportnapló gyermekvédelmi részeinek kitöltése	október 1.	- óvodapedagógus
- Logopédus, fejlesztő	-	- Óvodapedagógusok,

pedagógus, óvónők a mérések eredményeinek alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében.	Szeptember elejétől folyamatosan	Logopédus, Gyermekvédelmi felelős
- Gyermekek hiányzásának,mulasztásának figyelemmel kísérése, nagyobb mértékű igazoltalan hiányzás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, kiemelt figyelemmel a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett, és az iskolába készülő gyerekekre. - Folyamatos feladatok: - - A szülők folyamatos tájékoztatása - gyermekük fejlődéséről. - - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, napi visszajelzések, faliújság). - - Pedagógiai megbeszélések a - csoportokban folyó gyermekvédelmi - munkáról a gyermekvédelmi felelőssel. - - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a - csoportos pedagógusokkal.	Előre egyeztetett időpontban	- Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógus - Intézményvezető
- Gyermekvédelmi esetmegbeszélés gyermekvédelmi felelős és óvónők között	- Előre egyeztetett időpontban - Szükség szerint	- Gyermekvédelmi felelős - óvodapedagógus
- Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).	- Szükség szerint	- Gyermekvédelmi felelős, - óvodapedagógus, védőnő

- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésben, a Pedagógiai Program, gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, értékelésben, új célok ismertetésében.	- Előre egyeztetett időpontban - Szükség szerint	- Óvodapedagógus - Intézményvezető
- Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: - Fenntartó - EGYMI Esztergom - Pedagógiai Szakszolgálat (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Gyámügyi Hivatal - Háziorvos - Védőnő - Rendőrség - Iskola	- Előre egyeztetett időpontban - Szükség szerint	- Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógus -
- Prevenciós munka - A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.	- Szükség szerint	- Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok -
- Részvétel konferencián, jelzőrendszeri megbeszélésen.	- Előre egyeztetett időpontban évente egyszer	- Gyermekvédelmi felelős - Intézményvezető
- Gyermekvédel mi beszámoló elkészítése - - a jelzőrendszeri találkozókra - - és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat felé az intézményben végzett gyermelvédelmi munkáról.	- Alkalmanként , illetve a féléves és év végi nevelési értekezletre	- Gyermekvédelmi felelős -
- Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása: - A szülők írásbeli tájékoztatása a - gyermekük éves fejlődéséről. - Gyermekvédelem a nyári - hónapokban. - A gyermekekkel kapcsolatos	- nevelési év vége	- Gyermekvédelmi felelős -

problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés.		

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődést.
Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét. Segítik őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában, felzárkóztatásában.
Az integrált nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Óvodánkban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya, kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.
- „Ráhagyó", kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltúlzása.
- Szülői elhanyagolás miatt rendezetlen külső, pszichés torzulás.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális hátterének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít, megjelölve a konkrét tevékenységeket a felelőssel együtt.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is rész vesz.

- Javaslatokat tesz a különböző segélyezési formákra.
- Részt vesz esetmegbeszéléseken,
- kapcsolatot tart a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal, a gyermekvédelmi munka intézményszintű ellenőrzésében, értékelésében.

Az óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása;
- Feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal. A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermek-és családsegítő Szolgálat tájékoztatása.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere.
- A család a szocializáció első színtere,ezért erősítjük a családon belüli helyes gyereknevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával, projektnapok szervezésével.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Folyamatos családlátogatás probléma esetén.
- A családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására törekszünk.